

SEKRETÄRIN/BÜROASSISTENZ

30 – 40h | WIEN & KORNEUBURG (NÖ)

Wir sind Architekten Maurer & Partner, ein österreichisches Architekturbüro mit Standorten in Wien, Hollabrunn und Korneuburg. Als Generalplaner realisieren wir nachhaltige Bauprojekte ua. im Gesundheitswesen, Bildungs-, Büro- und Wohnbereich.

Für unser Büro suchen wir eine engagierte und mitdenkende Unterstützung für unser Sekretariat in Wien und teilweise in Korneuburg (NÖ).

Deine Aufgaben

- Allgemeine organisatorische und administrative Unterstützung im Büro
- Telefon, Bearbeitung der Post, Bewirtung und Bürobestellungen
- Erkennen und Koordinieren von Reparaturen und Instandhaltungsarbeiten
- Kommunikation und Koordination mit externen Firmen, Dienstleistern und Handwerkern
- Allgemeine Unterstützung des Teams – dort, wo gerade Hilfe gebraucht wird
- Je nach Bedarf ist eine Unterstützung an unseren Standorten **Wien und Korneuburg (NÖ) gefragt** (zB Bhnf Wien Mitte - Bhnf Korneuburg 30 min)

Das bringst du mit

Du bist **aufmerksam, verlässlich und lösungsorientiert** und siehst, wenn etwas nicht funktioniert oder erledigt werden muss.

- Mitdenken und Eigeninitiative
- Ein gutes Auge für das, was im Büro gerade gebraucht wird
- Serviceorientierung und Freude daran, anderen die Arbeit zu erleichtern
- Genauigkeit, Verlässlichkeit und Ordnung
- Sicheres und freundliches Auftreten im Kontakt mit Mitarbeiter, Firmen und externen Partner

Unser Angebot

- Langfristiges Dienstverhältnis in einem familiären Arbeitsumfeld
- Mitwirken an vielfältigen und anspruchsvollen Bauprojekten
- Attraktive Benefits und gemeinsame Team-Aktivitäten
- Für diese Position bieten wir ein Mindestmonatsgehalt ab EUR 2.211,- (BG1/1.Jahr) brutto auf Vollzeitbasis. Eine Überbezahlung ist je nach Qualifikation und Erfahrung möglich.

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bewerbungen, die den genannten Anforderungen entsprechen und einen **vollständigen Lebenslauf inklusive Foto** enthalten, berücksichtigt werden können.

Werde Teil unseres Teams!

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf inkl. Foto an
jobs@maurer-partner.at

Architekten Maurer & Partner ZT GmbH

www.maurer-partner.at