



WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

HAK-ABSOLVENT FÜR BUCHHALTUNG (ALL GENDERS) Teilzeit bis Vollzeit 20-40 Stunden

Du möchtest direkt ins Berufsleben einsteigen oder hast bereits erste Berufserfahrung? Bei uns bist Du von Beginn an Teil des Teams!

CONSULTATIO zählt zu Österreichs Top-Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien und hat ihren Sitz in Wien. Unser Unternehmen bietet ein breites Leistungsspektrum im Steuerrecht, Rechnungswesen, in der Wirtschaftsprüfung, Unternehmensberatung und Startup-Beratung. Mit dem Ziel, unseren Klienten über Grenzen hinweg einen Mehrwert zu bieten, hat CONSULTATIO Tochtergesellschaften in Tschechien, Ungarn, Slowenien und der Slowakei gegründet. Zudem stärkt unsere Mitgliedschaft bei Nexia International, einem der weltweit führenden Netzwerke unabhängiger Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaften, die globale Ausrichtung und Kompetenz von CONSULTATIO.

Dein Profil = Perfect Match?

- eine kaufmännische Ausbildung (HAK oder gleichwertige Ausbildung) erfolgreich abgelegt, bzw. stehst du kurz davor die Matura abzulegen?
- sehr gute Kenntnisse im Rechnungswesen, möchtest direkt ins Berufsleben einsteigen oder hast bereits Erfahrung gesammelt?
- ein gutes Allgemeinwissen und ein wirtschaftliches Grundverständnis?
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachenniveau in Word und Schrift?
- sehr gute MS-Office (Excel, Word) und sehr gute BMD NTCS Kenntnisse bzw. bist du bereit dich darin einzuarbeiten?
- Analytische Fähigkeiten sowie hohe Zahlen- und it-technische Affinität?
- eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise?
- eine hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und ein serviceorientiertes Arbeiten?
- Interesse an einer weiterführenden Ausbildung, die von uns unterstützt und begleitet wird?

Unser Angebot

- Gleitzeit, Zeitausgleich, keine All-In-Verträge
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, Wissenslunch
- Professionelles Arbeiten auf Augenhöhe
- Teamwork und intensiver fachlicher Austausch

Unsere Benefits



Internationale Entwicklungsprogramme



Inhouse-Sportkurse



Massage & Yoga



Jobticket



Teamevents & Ausflüge



Familienfreundlich



Geförderter Mittagstisch & Lebensmittelpass



Bio-Obstkorb & Salatbar



Kaffee & Tee



Zuschüsse & Erstattungen

Jahresbruttogehalt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung in der Höhe von EUR 32.760,- (kein All-In) . Das tatsächliche Gehalt wird entsprechend Deiner Erfahrung und Qualifikation mit Dir gemeinsam festgelegt.

Deine Aufgaben

- Erstellung von monatlichen Buchhaltungen sowie Umsatzsteuervoranmeldungen in verschiedenen Branchen
- Import von Daten sowie die Begleitung von Unternehmen auf dem Weg zur Digitalisierung
- Ansprechpartner für Klienten und Behörden
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen und Steuererklärungen
- Assistenztätigkeit und organisatorische Agenden
- Unterstützung in der Abwicklung von Wirtschaftsprüfungen und Erstellung von Berichten

**Interessiert?
Bewirb Dich jetzt!**