

Jomo – der Kuchenbäcker

JOMO Zuckerbäckerei GmbH
Korneuburger Straße 37
2100 Leobendorf

Telefon: +43 2262 723 66
www.jomo.at



Wir, die JOMO Zuckerbäckerei GmbH, sind ein österreichisches Familienunternehmen und zählen zu den führenden Rouladen- und Guglhupfherstellern in Europa. Als Marktführer in Österreich produzieren wir unser vielfältiges Sortiment für Kunden im Inland als auch in den angrenzenden europäischen Ländern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Leobendorf einen

Assistenz im Produktionscontrolling & Finanzbuchhaltung

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen im Produktionscontrolling und in der Finanzbuchhaltung.
- Sie pflegen das interne Kennzahlensystem, Schulungsdateien, Urlaubspläne, etc.
- Sie stellen die Rezepturverwaltung sicher.
- Sie prüfen, buchen Belege und Rechnungen.
- Sie verwalten Stammdaten im ERP-System (Microsoft Axapta).
- Sie unterstützen bei allgemeinen Office-Aufgaben.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie haben idealerweise praktische Erfahrungen in der Buchhaltung.
- Sie sind sicher in der Anwendung von MS-Office (speziell Excel, Powerpoint).
- Sie sind zahlenaffin.
- Sie arbeiten selbstständig und gewissenhaft.
- Sie spüren das persönliche Verlangen, täglich dazu beizutragen, dass wir unsere leckeren Feinbackwaren frisch und effizient produzieren.

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche, interessante u. herausfordernde Tätigkeit, in einem motivierten, mitdenkenden Team.
- Eine professionelle und intensive Einarbeitung durch geschultes Fachpersonal.
- Einen modernen, professionell eingerichteten Büroarbeitsplatz.
- Eine langfristige Vollzeitbeschäftigung.
- Offene Türen, direkte Kommunikationswege, flache Hierarchien, schnelle Entscheidungen.
- Eine Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterbildung.
- Eine marktkonforme, überkollektivvertragliche Bezahlung (Kollektivvertrag für Konditoren), entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung, ist für uns eine Selbstverständlichkeit.
- Zusätzliche Leistungen wie Corporate-Benefits, Zuschüsse bei warmen Speisen, Mitarbeiterparkplatz auf dem Betriebsgelände und eine betriebliche Gesundheitsförderung runden das Paket ab.

Ihr nächster Schritt:

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse / Dienstzeugnisse) senden Sie bitte an: bewerbungenHR@jomo.at
Für eine erste telefonische Kontaktaufnahme steht Ihnen sehr gerne Frau Silvia Koitz, unter 0043/ 2262/ 72366-109, zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!